

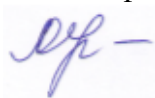
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленская государственная сельскохозяйственная академия

Кафедра гуманитарных и математических наук

Согласовано

Председатель Методического совета
экономического факультета



_____(О.В. Лазько)

«18» апреля 2019 г

Утверждено

решением кафедры гуманитарных и
математических наук
от «16» апреля 2019 г.
протокол № 9



И.о. зав. кафедрой _____ Т.С.Новикова

Рабочая программа дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы **Производственный менеджмент в АПК**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Смоленск 2019

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель: к.ф.-м.н., доцент Римская Л.П.



«15» апреля 2019 г.

Рецензент: заведующий кафедрой менеджмента
и естественно-научных дисциплин
ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»
д. ф.-м. н., профессор Юденков А.В.



«15» апреля 2019 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций | 7 |
| 4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам | 9 |
| 4.3 Тематический план по очной форме обучения | 11 |
| 4.4 Тематический план по заочной форме обучения..... | 15 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю). | 17 |
| 6. Оценочные материалы. | 17 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 17 |
| 9. Лицензионное программное обеспечение..... | 17 |
| Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»..... | 19 |
| 1.Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций | 20 |
| 2. Описание шкал оценивания | 28 |
| 3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 29 |

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Содержательная структура компонентов компетенций

| Названия компетенций | Части компонентов |
|---|---|
| Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 7) | Знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; основные принципы построения современных информационных систем; виды и формы информации и информационных ресурсов; структуру, назначение, принципы функционирования компьютерных сетей и основные виды угроз безопасности информации; современные направления развития информационно-коммуникационных технологий и основные средства защиты информации. |
| | Уметь: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; выбирать источники информации для получения профессиональной информации; выбирать средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; различать и классифицировать виды информационных угроз. |
| | Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования технических и программных средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; способностью применять средства информационной и библиографической культуры при представлении и передаче информации; навыками использования средств защиты и сохранности информации |
| Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и | Знать: приемы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; информационные технологии в менеджменте; виды и формы информации и информационных ресурсов; структуру, назначение, принципы функционирования компьютерных сетей и основные виды угроз безопасности информации; современные направления развития информационно-коммуникационных технологий и основные средства защиты информации |

| | |
|--|--|
| | <p>Уметь: вести базы данных по различным показателям; организовывать информационное обеспечение участников организационных проектов; использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; выбирать источники информации для получения профессиональной информации; выбирать средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; различать и классифицировать виды информационных угроз.</p> |
| | <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками использования технических и программных средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; способностью применять средства информационной и библиографической культуры при представлении и передаче информации; навыками использования средств защиты и сохранности информации</p> |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в базовую часть блока 1. Знания и навыки, полученные при изучении «Информационные технологии в менеджменте» позволяют расширить возможности будущего бакалавра менеджмента в области организации эффективной работы предприятия.

Цель дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является изучение современных информационных систем и применение их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: усвоение вопросов теории и практики решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, методики проектирования информационных систем в соответствии с потребностями пользователей.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

| Вид учебной работы | 3 семестр | 4 семестр |
|--|-----------|-----------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 2 | 3 |
| часов | 72 | 108 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 32 | 32 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| занятия семинарского типа | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 40 | 49 |
| Контроль | - | 27 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | экзамен |

3.2 Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | 3 семестр | 4 семестр |
|--|-----------|-----------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 2 | 3 |
| часов | 72 | 108 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 4 | 6 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 2 | 2 |
| занятия семинарского типа | 2 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 64 | 93 |
| Контроль | 4 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | экзамен |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Форма текущего контроля | Перечень компетенций |
|--|---------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| 3 семестр | | | | | |
| Раздел 1. Архитектура современных информационных систем и технология работы с объектами информационной системы | 36 | 16 | 20 | Тест | ОПК-7; ПК-11 |
| Тема 1. Информационные системы: основные понятия, терминология, классификация. | 18 | 8 | 10 | | |
| Тема 2. Архитектура современных информационных систем. | 18 | 8 | 10 | | |
| Раздел 2. Проектирование автоматизированных информационных систем и запросы к данным современных информационных систем | 36 | 16 | 20 | Тест | ОПК-7; ПК-11 |
| Тема 1. Проектирование автоматизированных информационных систем | 18 | 8 | 10 | | |
| Тема 2. Запросы к базам данных в современных информационных системах | 18 | 8 | 10 | | |
| Итого | 72 | 32 | 40 | | |
| 4 семестр | | | | | |
| Раздел 3. Клиент-серверные архитектуры и справочные правовые системы на базе клиент-серверных архитектур | 54 | 22 | 32 | Тест | ОПК-7; ПК-11 |
| Тема 1. Клиент-серверные и файл-серверные архитектуры | 27 | 10 | 17 | | |
| Тема 2. Правовые справочные поисковые | 27 | 12 | 15 | | |

| | | | | | |
|---|----|----|----|--------------|-----------------|
| системы | | | | | |
| Раздел 4. Защита информации | 27 | 10 | 17 | Устный опрос | ОПК-7; ПК-11 |
| Тема 1. Защита информации в экономических информационных системах | 27 | 10 | 17 | | |
| Итого | 81 | 32 | 49 | | |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Форма текущего контроля | Перечень компетенций |
|--|---------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| | все го | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| 3 семестр | | | | | |
| Раздел 1. Архитектура современных информационных систем и технология работы с объектами информационной системы | 34 | 2 | 32 | Тест | ОПК-7; ПК-11 |
| Тема 1. Информационные системы: основные понятия, терминология, классификация. | 17 | 1 | 16 | | |
| Тема 2. Архитектура современных информационных систем. | 17 | 1 | 16 | | |
| Раздел 2. Проектирование автоматизированных информационных систем и запросы к данным современных информационных систем | 34 | 2 | 32 | | |
| Тема 1. Проектирование автоматизированных информационных систем | 17 | 1 | 16 | | |
| Тема 2. Запросы к базам данных в современных информационных системах | 17 | 1 | 16 | | |
| Итого | 68 | 4 | 64 | | |
| 4 семестр | | | | | |
| Раздел 3. Клиент-серверные архитектуры и справочные правовые системы на базе клиент-серверных архитектур | 65 | 4 | 61 | Тест | ОПК-7; ПК-11 |
| Тема 1. Клиент-серверные | 32 | 2 | 30 | | |

| | | | | | |
|---|----|---|----|--------------|--|
| и файл-серверные архитектуры | | | | устный опрос | |
| Тема 2. Правовые справочные поисковые системы | 33 | 2 | 31 | | |
| Раздел 4. Защита информации | 34 | 2 | 32 | | |
| Тема 1. Защита информации в экономических информационных системах | 34 | 2 | 32 | | |
| Итого | 99 | 6 | 93 | | |

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Архитектура современных информационных систем и технология работы с объектами информационной системы.

Цель – научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; приобретение теоретических и практических знаний по архитектуре современных информационных систем и технологиям работы с объектами информационной системы.

Задачи - изучить информационные технологии баз данных, компоненты информационных систем и информационное обеспечение информационных систем.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Информационные системы: основные понятия, терминология, классификация.

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере; технология и методы обработки экономической информации; роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте. Сущность информационных систем менеджмента. Использование информационных систем для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Понятие информационной технологии. Информационная технология как аналог переработки материальных ресурсов. Основные принципы современной информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Информационное обеспечение информационных систем. Системы классификации и кодирования информации.

Тема 2. Архитектура современных информационных систем.

Информационная система как система управления базами данных. Информационные технологии баз данных. Модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная, файловая. Распределенные базы данных. Технологии формирования управленческих решений. CASE-технологии. Структура таблиц реляционной базы данных. Основные типы данных. Принципы построения и использования автоматизированных систем в менеджменте. Конфигурации информационных систем. Элементы

пользовательского интерфейса. Метаданные. Информационная база. Основные объекты компьютерных информационных систем. Объект системы "Документ". Механизм проведения документа. Настраиваемые параметры информационной системы. Линейные и иерархические справочники. Журналы документов. Регистрация документов. Документы типовой конфигурации, служащие для ввода операций. Типовые операции. Стандартные отчеты типовой конфигурации. Регламентированные отчеты. Основные требования информационной безопасности информационных систем.

Раздел 2. Проектирование информационных систем менеджмента и информационные технологии основных функций бизнеса.

Цель - научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; приобретение теоретических и практических знаний, необходимых для создания информационных систем и получения результатной информации.

Задачи - изучить технологию создания различных видов объектов и запросов на чтение информации из информационной базы.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Проектирование и организация информационных систем менеджмента.

Проектирование автоматизированных информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы; роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы; интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Организация ввода хозяйственных операций с использованием типовых операций. Создание и использование типовой операции. Создание новых документов. Создание новых отчетов. Создание нового справочника. Определение состава и свойств реквизитов нового справочника.

Тема 2. Информационные технологии основных функций бизнеса.

Информационные технологии финансового менеджмента. Информационные технологии на основе программы ProjectExpert. Технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. Использование интернета как новой среды делового общения.

Раздел 3. Клиент-серверные архитектуры и справочные правовые системы на базе клиент-серверных архитектур.

Цель - научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; приобретение теоретических и практических знаний, необходимых для использования клиент-серверных архитектур и справочных правовых систем в практической деятельности специалиста.

Задачи - изучить принципы построения клиент-серверных архитектур и освоить практическую работу с справочными поисковыми системами.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Клиент-серверные и файл-серверные архитектуры.

Основные принципы, термины, определения. Различие клиент-серверных и файл-серверных архитектур. Преимущества клиент-серверной архитектуры для решения стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе ведения баз данных по различным

показателям. Организация WWW-технологии на базе клиент-серверной архитектуры. Клиент-серверные системы управления реляционными базами данных. Клиент-серверные системы внутреннего документооборота организации и ведения баз данных по различным показателям. Программное обеспечение клиент-серверной архитектуры. Особенности работы с различными службами INTERNET. Технологии создания внутрикорпоративных сетей (intranet). Основы технологии intranet, их преимущества и недостатки. Корпоративные intranet-сети. Архитектура и основные компоненты intranet-приложений.

Тема 2. Правовые справочные поисковые системы.

Основные принципы функционирования информационно-поисковых систем. Правовые справочные поисковые системы в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Универсальные правовые базы. Базы справочники. Перспективы развития и применения правовых справочных систем, в том числе в системе внутреннего документооборота организации. Гипертекстовая структура правовой справочной системы. Структура программных продуктов, построенных по технологии «Гарант». Возможности системы «Гарант». Интерфейс системы. Поиск информационных источников по выбранной тематике.

Раздел 4. Защита информации.

Цель - приобретение теоретических и практических знаний, необходимых для организации защиты информации.

Задачи - изучить наиболее распространенные угрозы безопасности, методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Защита информации в экономических информационных системах.

Необходимость защиты информации. Виды угроз безопасности. Наиболее распространенные угрозы безопасности экономических информационных систем. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Направления защиты информации. Защита информации системы внутреннего документооборота организации. Разграничение прав пользователей по обработке документов. Защита информации при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. Обеспечение защиты информации в сети Интернет. Цифровая электронная подпись.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

3 семестр

Раздел 1. Архитектура современных информационных систем и технология работы с объектами информационной системы.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость часов |
|--|---|--------------------|
| Информационные системы: основные понятия, терминология, классификация. | 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. 2. Использование информационных систем для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. 3. Системы классификации и кодирования информации. 4. Сущность информационных систем менеджмента | 4 |
| Архитектура современных | 1. Информационная система как система управления базами данных. | 4 |

| | | |
|------------------------|---|--|
| информационных систем. | 2. Принципы построения и использования автоматизированных систем менеджмента 3. Технологии формирования управленческих решений. 4. CASE-технологии. | |
|------------------------|---|--|

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоемкость, часов |
|--|-------------------------------|---------------------|
| Информационные системы: основные понятия, терминология, классификация. | Анализ ситуаций* | 4 |
| Архитектура современных информационных систем. | Анализ ситуаций* | 4 |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 8 часов.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы, выполняемой при освоении 1-го раздела

| Тема | Трудоемкость, часов | Контроль |
|--|---------------------|----------|
| Информационные системы: основные понятия, терминология, классификация. | 10 | Тест |
| Архитектура современных информационных систем. | 10 | |

Раздел 2. Проектирование информационных систем менеджмента и информационные технологии основных функций бизнеса

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, часов |
|--|---|---------------------|
| Проектирование и организация информационных систем менеджмента | 1. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем. 2. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. 3. Интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в экономических системах. 4. Создание новых объектов в информационных системах. | 4 |
| Информационные технологии основных функций бизнеса | 1. Информационные технологии финансового менеджмента. 2. Информационные технологии на основе программы ProjectExpert 3. Технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. 4. Использование интернета как новой среды делового общения. | 4 |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоемкость, часов |
|--|-------------------------------|------------------------|
| Проектирование и организация информационных систем менеджмента | Анализ ситуаций* | 4 |
| Информационные технологии основных функций бизнеса. | Анализ ситуаций* | 4 |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 8 часов.

учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств – итого в 3 семестре – 16 часов.

Самостоятельная работа

| Тема | Контроль | Трудоемкость, часов |
|--|----------|------------------------|
| Проектирование и организация информационных систем менеджмента | Тест | 10 |
| Информационные технологии основных функций бизнеса. | | 10 |

4 семестр

Раздел 3. Клиент-серверные архитектуры и справочные правовые системы на базе клиент-серверных архитектур

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, часов |
|--|--|------------------------|
| Клиент-серверные и файл-серверные архитектуры. | 1. Принципы построения клиент-серверных и файл-серверных архитектур. 2. Программное обеспечение клиент-серверной архитектуры. 3. Корпоративные информационные системы и менеджмент. 4. Состояние рынка корпоративных информационных систем. | 4 |
| Правовые справочные | 1. Основные принципы функционирования | 6 |

| | | |
|--------------------|--|--|
| поисковые системы. | информационно-поисковых систем. 2. Гипертекстовая структура правовой справочной системы. 3. Структура программных продуктов, построенных по технологии «Гарант». | |
|--------------------|--|--|

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоемкость, часов |
|--|-------------------------------|---------------------|
| Клиент-серверные и файл-серверные архитектуры. | Анализ ситуаций * | 6 |
| Правовые справочные поисковые системы. | Анализ ситуаций * | 6 |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 12 часов.

Самостоятельная работа

| Тема | Контроль | Трудоемкость, часов |
|--|----------|---------------------|
| Клиент-серверные и файл-серверные архитектуры. | Тест | 17 |
| Правовые справочные поисковые системы. | | 15 |

Раздел 4. Защита информации.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, часов |
|---|--|---------------------|
| Защита информации в экономических информационных системах | 1. Виды угроз безопасности. 2. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. 3. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. 4. Обеспечение защиты информации в сети Интернет. 4. Защита информации документооборота и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. | 4 |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоемкость, часов |
|---|-------------------------------|---------------------|
| Защита информации в экономических информационных системах | Групповая дискуссия* | 6 |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 4 разделе – 6 часов.

учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств – итого в 4 семестре – 18 часов.

учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 34 часов.

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоёмкость, часов | Контроль |
|--|---------------------|--------------|
| Защита информации в экономических информационных системах. | 17 | Устный опрос |

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

3 семестр

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоёмкость, часов |
|--|---|---------------------|
| Архитектура современных информационных систем. | 1. Информационная система как система управления базами данных. 2. Принципы построения и использования автоматизированных систем менеджмента 3. Технологии формирования управленческих решений. 4. CASE-технологии. | 1 |
| Проектирование и организация информационных систем менеджмента | 1. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем. 2. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. 3. Интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в экономических системах. 4. Создание новых объектов в информационных системах. | 1 |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоёмкость, часов |
|--|-------------------------------|---------------------|
| Информационные системы: основные понятия, терминология, классификация. | Практический (решение задач) | 1 |
| Информационные технологии основных функций бизнеса | Практический (решение задач) | 1 |

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоёмкость, часов | Контроль |
|--|---------------------|----------|
| Информационные системы: основные понятия, терминология, классификация. | 16 | Тест |
| Архитектура современных информационных систем. | 16 | |
| Проектирование и организация информационных систем менеджмента | 16 | |
| Информационные технологии основных функций бизнеса | 16 | |

4 семестр**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)**

| Тема | Вопросы | Трудоёмкость, часов |
|--|--|---------------------|
| Клиент-серверные и файл-серверные архитектуры. | 1. Принципы построения клиент-серверных и файл-серверных архитектур. 2. Программное обеспечение клиент-серверной архитектуры. 3. Корпоративные информационные системы и менеджмент. 4. Состояние рынка корпоративных информационных систем. | 1 |
| Правовые справочные поисковые системы. | 1. Основные принципы функционирования информационно-поисковых систем. 2. Гипертекстовая структура правовой справочной системы. 3. Структура программных продуктов, построенных по технологии «Гарант». | 1 |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоёмкость, часов |
|---|-------------------------------|---------------------|
| Клиент-серверные и файл-серверные архитектуры | Практический (решение задач) | 1 |
| Правовые справочные поисковые системы. | Практический (решение задач) | 1 |
| Защита информации в экономических информационных системах | Практический (решение задач) | 2 |

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоёмкость, часов | Контроль |
|---|---------------------|--------------------|
| Клиент-серверные и файл-серверные архитектуры | 30 | Тест, устный опрос |
| Правовые справочные поисковые системы. | 31 | |
| Защита информации в экономических информационных системах | 32 | |

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю).

1. Мишин, И.Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. / И.Н. Мишин. – Смоленск, ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 38 с. – Режим доступа: http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Sam_rab_obuch_Mishin.pdf

6. Оценочные материалы.

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» представлены в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Белокопытов, А.В. Основы информатики и информационных технологий : учебное пособие – Смоленск, 2008. – 208 с.
2. Шашкова И.Г., Конкина В.С., Машкова Е.И. Информационные технологии: Учебное пособие [электронный ресурс] – Электрон. дан. — Рязань: ФГБОУ ВПО РГТУ, 2012 — 539 с. — Режим доступа: http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/2_vec%204%2C21.pdf

Дополнительная литература:

1. Белокопытов, А.В. Современные информационные технологии: учебное пособие – Смоленск, 2009. – 180 с.
2. Шашкова И.Г., Мусаев Ф.А., Конкина В.С., Ягодкина Е.И. Информационные технологии в науке и производстве: Учебное пособие[электронный ресурс] – Электрон. дан. —Рязань: ФГБОУ ВПО РГТУ, 2014 – 553 с. – Режим доступа: http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/14_vec%204%2C35.pdf

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. АИС Государственного кадастра недвижимости <http://www.rosreestr.ru/>
3. Информационно-справочная правовая система «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
4. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>
6. Базы данных: Российский индекс научного цитирования <https://elibrary.ru/>
7. Базы данных: Электронно-библиотечная система "AgriLib" <http://www.ebs.rgazu.ru/>

9. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018).

2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в
менеджменте»**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Производственный менеджмент в АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

| Код и наименование компетенции | Критерии освоения компетенции | Показатели оценивания сформированности компетенций | Процедуры оценивания |
|---|--|--|----------------------------|
| ОПК-7 - Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Пороговый (удовлетворительно) | Знает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; основные принципы построения современных информационных систем; виды и формы информации и информационных ресурсов; структуру, назначение, принципы функционирования компьютерных сетей и основные виды угроз безопасности информации; современные направления развития информационно-коммуникационных технологий и основные средства защиты информации. Умеет: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; выбирать источники информации для получения профессиональной информации; выбирать средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; различать и классифицировать виды информационных угроз. Владет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической | Тестирование, устный опрос |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| | | культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования технических и программных средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; способностью применять средства информационной и библиографической культуры при представлении и передаче информации; навыками использования средств защиты и сохранности информации | |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; основных принципов построения современных информационных систем; видов и форм информации и информационных ресурсов; структуры, назначения, принципов функционирования компьютерных сетей и основных видов угроз безопасности информации; современных направлений развития информационно-коммуникационных технологий и основных средств защиты информации. Умеет уверенно: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; выбирать источники информации | Тестирование, устный опрос |

| | | | |
|--|------------------------------|--|----------------------------|
| | | <p>для получения профессиональной информации; выбирать средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; различать и классифицировать виды информационных угроз.</p> <p>Владеет уверенно: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования технических и программных средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; способностью применять средства информационной и библиографической культуры при представлении и передаче информации; навыками использования средств защиты и сохранности информации</p> | |
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшееся систематическое знание: методов решения стандартных задач профессиональной деятельности; основных принципов построения современных информационных систем; видов и форм информации</p> | Тестирование, устный опрос |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>и информационных ресурсов; структуры, назначения, принципов функционирования компьютерных сетей и основных видов угроз безопасности информации; современных направлений развития информационно-коммуникационных технологий и основных средств защиты информации.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; выбирать источники информации для получения профессиональной информации; выбирать средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; различать и классифицировать виды информационных угроз.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования технических и программных средств информационно-коммуникационных</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | технологий для решения стандартных профессиональных задач; способностью применять средства информационной и библиографической культуры при представлении и передаче информации; навыками использования средств защиты и сохранности информации | |
|--|--|--|--|

| Код и наименование компетенции | Критерии освоения компетенции | Показатели оценивания сформированности компетенций | Процедуры оценивания |
|---|--|--|----------------------------|
| ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: приемы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; информационные технологии в менеджменте; виды и формы информации и информационных ресурсов; структуру, назначение, принципы функционирования компьютерных сетей и основные виды угроз безопасности информации; современные направления развития информационно-коммуникационных технологий и основные средства защиты информации</p> <p>Умеет: вести базы данных по различным показателям; организовывать информационное обеспечение участников организационных проектов; использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; выбирать источники информации для получения профессиональной</p> | Тестирование, устный опрос |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | <p>информации; выбирать средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; различать и классифицировать виды информационных угроз.</p> <p>Владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками использования технических и программных средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; способностью применять средства информационной и библиографической культуры при представлении и передаче информации; навыками использования средств защиты и сохранности информации</p> | |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Знает твердо: приемы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; информационных технологий в менеджменте; видов и форм информации и информационных ресурсов; структуры, назначения, принципов функционирования компьютерных сетей и основных видов угроз</p> | <p>Тестирование, устный опрос</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>безопасности информации; современных направлений развития информационно-коммуникационных технологий и основных средств защиты информации</p> <p>Умеет уверенно: вести базы данных по различным показателям; организовывать информационное обеспечение участников организационных проектов; использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; выбирать источники информации для получения профессиональной информации; выбирать средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; различать и классифицировать виды информационных угроз.</p> <p>Владеет уверенно: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками использования технических и программных средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; способностью применять средства информационной и</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|------------------------------|---|----------------------------|
| | | библиографической культуры при представлении и передаче информации; навыками использования средств защиты и сохранности информации | |
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшееся систематическое знание: приемов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; информационных технологий в менеджменте; видов и форм информации и информационных ресурсов; структуры, назначения, принципов функционирования компьютерных сетей и основных видов угроз безопасности информации; современных направлений развития информационно-коммуникационных технологий и основных средств защиты информации</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: вести базы данных по различным показателям; организовывать информационное обеспечение участников организационных проектов; использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; выбирать источники информации для получения профессиональной информации; выбирать средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной</p> | Тестирование, устный опрос |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>деятельности; различать и классифицировать виды информационных угроз. Сформировавшееся систематическое владение: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками использования технических и программных средств информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; способностью применять средства информационной и библиографической культуры при представлении и передаче информации; навыками использования средств защиты и сохранности информации</p> | |
|--|--|---|--|

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Технология оценивания | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---|---|--|---|--|
| Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов) | 8 и менее | 9-11 | 12-13 | 14 и более |
| Устный опрос | у студента имеются отдельные представления об изученном | обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его | знает изученный материал; отвечает без особых | обнаруживает усвоение всего объема материала; выделяет главные |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | материале, но все же большая часть материала не усвоена. | самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видеоизмененные вопросы; | затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. | положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике. |
|--|--|---|--|---|

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет/экзамен в виде итогового теста)

| Технология оценивания | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов) | 11 и менее | 12-14 | 14-17 | 18 и более |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для текущего контроля.

Тесты по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 30 минут.

По данной дисциплине для сдачи тестирования необходимо получить правильных ответов не менее 60%, т.е. нужно правильно ответить не менее, чем на 9 вопросов.

Примерные тесты для контроля по разделу 1

Выберите правильные ответы

1. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя называются:

- 1) знания
- 2) информация
- 3) факты

2. Процесс определяющий информационную и библиографическую культуру при насыщении производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией называется:

- 1) информационное общество
- 2) информатизация
- 3) компьютеризация

3. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения профессиональных задач это –

- 1) полнота информации
- 2) достоверность
- 3) объем информации

4. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации называется:

- 1) информационный процесс
- 2) информационная технология
- 3) информационная система

5. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:

- 1) только с использованием компьютерной техники
- 2) только на бумажной основе
- 3) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции

6. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности при решении профессиональных задач, – это:

- 1) АИС управления технологическими процессами
- 2) финансовая АИС
- 3) корпоративная АИС

7. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации это - :

- 1) информационная система
- 2) организационная система
- 3) компьютерная система

8. Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей концепции ИС, называется:

- 1) системный интегратор
- 2) разработчик ИС
- 3) компьютерная фирма

9. Цель информатизации общества заключается в:

- 1) справедливом распределении материальных благ

- 2) удовлетворении духовных потребностей человека
- 3) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций

10. Информация это

- 1) сообщения, находящиеся в памяти компьютера
- 2) сообщения, находящиеся в хранилищах данных
- 3) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

11. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

- 1) планирование
- 2) премирование
- 3) распределение

12. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

- 1) Информационная система промышленного предприятия
- 2) Информационная система торгового предприятия
- 3) Корпоративная информационная система.

13. Информационная технология это:

- 1) Совокупность технических средств
- 2) Совокупность программных средств
- 3) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации

14. Собственные информационные ресурсы предприятия это - :

- 1) Информация, поступающая от поставщиков
- 2) Информация, генерируемая внутри предприятия
- 3) Информация, поступающая от клиентов

15. Внешние информационные ресурсы предприятия это - :

- 1) Информация, получаемая от сторонних организаций
- 2) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий
- 3) Приказы о зачислении на работу

Ключ к тесту

| Вопрос | Номер ответа | | |
|--------|--------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | | + | |
| 2 | | + | |
| 3 | + | | |
| 4 | | | + |
| 5 | | | + |
| 6 | | | + |
| 7 | + | | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 8 | | + | |
| 9 | | | + |
| 10 | | | + |
| 11 | + | | |
| 12 | | | + |
| 13 | | | + |
| 14 | | + | |
| 15 | + | | |

Примерные тесты для контроля по разделу 2

Выберите правильные ответы

1. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:

- 1) АИС управления технологическими процессами
- 2) финансовая АИС
- 3) корпоративная АИС

2. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации это -:

- 1) авторизация
- 2) персонализация
- 3) электронная цифровая подпись

3. Целью автоматизации финансовой деятельности является:

- 1) повышение квалификации персонала
- 2) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов
- 3) автоматизация технологии выпуска продукции

4. Укажите правильное определение информационного бизнеса:

- 1) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами
- 2) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг
- 3) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг

5. Укажите правильное определение информационного рынка

- 1) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги
- 2) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение
- 3) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств

6. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы при решении профессиональных задач

- 1) планирование
- 2) премирование
- 3) распределение

7. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

- 1) Информационная система промышленного предприятия
- 2) Информационная система торгового предприятия
- 3) Корпоративная информационная система.

8. Системный анализ предполагает:

- 1) описание объекта с помощью математической модели
- 2) описание объекта с помощью информационной модели
- 3) рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и выделенного из окружающей среды

9. Укажите правильное определение системы

- 1) Система – это множество объектов
- 2) Система – это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели
- 3) Система – это не связанные между собой элементы

10. Открытая информационная система это:

- 1) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов
- 2) Система, созданная на основе международных стандартов
- 3) Система, ориентированная на оперативную обработку данных

11. Укажите характеристику информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора

- 1) Функциональные возможности
- 2) Количество программных модулей
- 3) Форматы данных

12. Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице и имеющий гиперссылку на сервер рекламодателя называется:

- 1) домен
- 2) баннер
- 3) сайт

13. Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:

- 1) шинная
- 2) радиальная
- 3) кольцевая

14. Технические показатели качества информационного обеспечения участников организационных проектов относятся к:

- 1) объективным показателям
- 2) субъективным показателям
- 3) экономическим показателям

15. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, увеличивают информационную культуру называются:

- 1) знания

- 2) информация
- 3) факты

Ключ к тесту

| Вопрос | Номер ответа | | |
|--------|--------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | | | + |
| 2 | | | + |
| 3 | | + | |
| 4 | | | + |
| 5 | | | + |
| 6 | + | | |
| 7 | | | + |
| 8 | | | + |
| 9 | | + | |
| 10 | | + | |
| 11 | + | | |
| 12 | | + | |
| 13 | + | | |
| 14 | + | | |
| 15 | | + | |

Примерные тесты для контроля по разделу 3

Выберите правильные ответы

1. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:
 - 1) документооборот
 - 2) документация
 - 3) информационные ресурсы.

2. Технические показатели качества информационного обеспечения участников организационных проектов относятся к:
 - 1) объективным показателям
 - 2) субъективным показателям
 - 3) экономическим показателям

3. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач это –
 - 1) полнота информации
 - 2) достоверность
 - 3) объем информации

4. Адресом электронного почтового ящика может являться:
 - 1) www.nngu.ru
 - 2) http://www.host.ru/index.html
 - 3) nauka@list.ru

5. С какой целью используется процедура сортировки данных
 - 1) Для ввода данных
 - 2) Для передачи данных
 - 3) Для получения итогов различных уровней

6. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это - :
- 1) Базы данных
 - 2) Проектно-конструкторские документы
 - 3) Бухгалтерские и финансовые документы
7. Собственные информационные ресурсы предприятия это - :
- 1) Информация, поступающая от поставщиков
 - 2) Информация, генерируемая внутри предприятия
 - 3) Информация, поступающая от клиентов
8. Внешние информационные ресурсы предприятия это - :
- 1) Информация, получаемая от сторонних организаций
 - 2) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий
 - 3) Приказы о зачислении на работу
9. Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации
- 1) Кодирование – это шифрование
 2. Кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры
 - 3) Кодирование – это поиск классификационных признаков
10. С какой целью осуществляется кодирование информации
- 1) Упрощение вычислительных операций
 - 2) Упрощение процедур сортировки данных
 - 3) Упрощение процедур передачи данных
11. Укажите функции электронного документооборота
- 1) Решение прикладных задач
 - 2) Хранение электронных документов в архиве
 - 3) Организация решения аналитических задач
12. Укажите распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов по различным показателям и формирования информационного обеспечения
- 1) Базы данных
 - 2) Традиционные бумажные управленческие документы
 - 3). Web-сайты
13. Укажите понятие, характеризующее реляционную модель базы данных
- 1) Файл
 - 2) Атрибут
 - 3) Домен
14. С какой целью создаются системы управления базами данных
- 1) Создания и обработки баз данных
 - 2) Кодирования данных
 - 3) Архивации данных
39. Данные в хранилищах данных находятся в виде
- 1) Иерархических структур
 - 2) Сетевых структур
 - 3) Многомерных баз данных (гиперкубов)

Ключ к тесту

| Вопрос | Номер ответа | | |
|--------|--------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | | + | |
| 2 | + | | |
| 3 | + | | |
| 4 | | | + |
| 5 | | | + |
| 6 | + | | |
| 7 | | + | |
| 8 | + | | |
| 9 | | + | |
| 10 | | + | |
| 11 | | + | |
| 12 | + | | |
| 13 | | + | |
| 14 | + | | |
| 15 | | | + |

Комплект вопросов для проведения устного опроса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

для текущего контроля.

Опрос проводится в учебной аудитории в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся после самостоятельного изучения студентом соответствующих тем с целью выяснения объема знаний студентов по изученному материалу. Вопросы для подготовки выдает преподаватель.

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 4

1. Необходимость защиты информации.
2. Основные принципы информационной безопасности.
3. Виды угроз информационной безопасности.
4. Защита информации системы внутреннего документооборота организации
5. Наиболее распространенные угрозы безопасности экономических информационных систем.
6. Защита информации при использовании баз данных
7. Защита информации при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов
8. Специальные вредоносные программы.
9. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных.
10. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
11. Направления защиты информации.
12. Инструменты обеспечения безопасности корпоративной информации.
13. Разграничение прав пользователей по обработке документов.
14. Обеспечение защиты информации в сети Интернет.
15. Цифровая электронная подпись.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ
по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»
для промежуточной аттестации

3 семестр

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут. Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 20 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов. Студенту необходимо выбрать правильный ответ (ответы) из предложенных ему вариантов ответов.

Примерные задания итогового теста

1. Совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья, материала или полуфабриката, осуществляемых в процессе производства продукции называется ...

- 1) мастерство
- 2) техника
- 3) технология
- 4) производство
- 5) искусство

2. Что из перечисленного относится к объектам информационных технологий?

- 1) свойства информации
- 2) форма представления и восприятия информации
- 3) содержательная интерпретация
- 4) материальный носитель
- 5) преобразование информации

3. Что включает в себя компьютерная техника?

- 1) самый сложный комплекс копировального и проекционного оборудования
- 2) различные средства передачи информации
- 3) различные и разнообразные средства облегчения и обеспечения офисного и инженерно-технического труда
- 4) различные виды автоматических средств выполнения разнообразной обработки информации
- 5) все выше перечисленное

4. Что не относится к средствам коммуникационной техники?

- 1) средства и системы телефонной связи
- 2) диктофонная техника
- 3) IP-телефония
- 4) пневматическая почта
- 5) электронная почта

5. Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение называется...

- 1) документопотоком
- 2) переадресацией

- 3) экспедиционной обработкой документа
- 4) микрографией
- 5) документооборотом

6. Совокупность средств и методов их применения для целенаправленного изменения свойств информации, определяемого содержанием решаемой задачи или проблемы называется ...

- 1) технологией
- 2) производством
- 3) телекоммуникацией
- 4) коммуникацией
- 5) информационной технологией

7. Основные составляющие технологии – это ...

- 1) материалы, полуфабрикаты
- 2) объект, цель, методы и средства
- 3) производство, передача, преобразование, распределение, потребление энергии
- 4) финансовые ресурсы
- 5) информация, информационные технологии

8. Что включает в себя коммуникационная техника?

- 1) различные виды автоматических средств выполнения разнообразной обработки информации
- 2) различные средства передачи информации
- 3) различные и разнообразные средства облегчения и обеспечения офисного и инженерно-технического труда
- 4) сложный комплекс копировального и проекционного оборудования
- 5) все выше перечисленное

9. Что не относится к средствам подготовки текстовых и табличных документов?

- 1) ламинаторы
- 2) пишущие машины
- 3) диктофонная техника
- 4) печатающие устройства для персональных компьютеров
- 5) ручные пишущие средства

10. Эта вычислительная сеть представляет собой множество географически удаленных друг от друга компьютеров, совместное взаимодействие которых обеспечивается коммуникационной сетью передачи данных и сетевым программным обеспечением. О какой сети идет речь?

- 1) WAN 4) TAN
- 2) LAN 5) RAN
- 3) MAN

11. Совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья, материала или полуфабриката, осуществляемых в процессе производства продукции называется ...

- 1) технология
- 2) техника
- 3) мастерство
- 4) производство
- 5) искусство

12. Что из перечисленного относится к объектам информационных технологий?

- 1) свойства информации
- 2) форма представления и восприятия информации
- 3) содержательная интерпретация
- 4) материальный носитель
- 5) преобразование информации

13. Что включает в себя компьютерная техника?

- 1) различные виды автоматических средств выполнения разнообразной обработки информации
- 2) различные средства передачи информации
- 3) различные и разнообразные средства облегчения и обеспечения офисного и инженерно-технического труда
- 4) самый сложный комплекс копировального и проекционного оборудования
- 5) все выше перечисленное

14. Что не относится к средствам коммуникационной техники?

- 1) средства и системы телефонной связи
- 2) диктофонная техника
- 3) IP-телефония
- 4) пневматическая почта
- 5) электронная почта

15. Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение называется...

- 1) документооборотом
- 2) переадресацией
- 3) экспедиционной обработкой документа
- 4) микрографией
- 5) документопотоком

16. Что значит «эргономичный»?

- 1) несложный, легкодоступный
- 2) удобный, комфортный, повышающий производительность труда
- 3) мобильный
- 4) с высоким потенциалом

5) энергозатратный

17. Эта вычислительная сеть предназначена для обслуживания территории крупного города — мегаполиса. О какой сети идет речь?

- 1) MAN4) TAN
- 2) LAN5) RAN
- 3) WAN

18. Фальцевальные, биговальные, перфорирующие и резательные машины (фольдеры) в системе внутреннего документооборота относятся к ...

- 1) средствам копирования документов
- 2) средствам обработки и хранения документов
- 3) средствам микрографии
- 4) средствам подготовки текстовых и табличных документов
- 5) средствам коммуникационной техники

19. Что из перечисленных технических средств лишнее?

- 1) компьютерная техника 4) арифмометры
- 2) счеты 5) счетные палочки
- 3) логарифмические линейки

20. Что не включает в себя структура жизненного цикла комплекса технических средств офисных технологий?

- 1) формирование состава (проектирование) комплекса технических средств
- 2) составление отчета о проделанной работе технических средств
- 3) эксплуатацию комплекса технических средств
- 4) оценку эффективности функционирования комплекса технических средств и принятие решения о его модернизации
- 5) установку комплекса технических средств

Ключ к тесту

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|
| 1 | | | + | | |
| 2 | | + | + | + | |
| 3 | | | | + | |
| 4 | | + | | | |
| 5 | | | | | + |
| 6 | | | | | + |
| 7 | | + | | | |
| 8 | | + | | | |
| 9 | + | | | | |
| 10 | + | | | | |
| 11 | + | | | | |
| 12 | | + | + | + | |
| 13 | + | | | | |
| 14 | | + | | | |
| 15 | + | | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| 16 | | + | | | |
| 17 | + | | | | |
| 18 | | + | | | |
| 19 | + | | | | |
| 20 | | + | | | |

4 семестр

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 20 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Примерные задания итогового теста

1. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, увеличивающие информационную культуру называются:

- 1) знания
- 2) информация
- 3) факты

2. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией называется:

- 1) информационное общество
- 2) информатизация
- 3) компьютеризация

3. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

- 1) документооборот
- 2) документация
- 3) информационные ресурсы.

4. Технические показатели качества информационного обеспечения участников организационных проектов относятся к:

- 1) объективным показателям
- 2) субъективным показателям
- 3) экономическим показателям

5. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота для решения предметных задач это –

- 1) полнота информации
- 2) достоверность
- 3) объем информации

6. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации называется:

- 1) информационный процесс
- 2) информационная технология
- 3) информационная система

7. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:

- 1) только с использованием компьютерной техники
 - 2) только на бумажной основе
 - 3) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции
8. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:
- 1) АИС управления технологическими процессами
 - 2) финансовая АИС
 - 3) корпоративная АИС
9. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации при электронном документообороте это -:
- 1) авторизация
 - 2) персонализация
 - 3) электронная цифровая подпись
10. Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:
- 1) шинная
 - 2) радиальная
 - 3) кольцевая
11. Система ведения баз данных по различным показателям, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации это - :
- 1) информационная система
 - 2) организационная система
 - 3) компьютерная система
12. Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей концепции ИС, называется:
- 1) системный интегратор
 - 2) разработчик ИС
 - 5) компьютерная фирма
13. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы
- 1) планирование
 - 2) премирование
 - 3) распределение
14. Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядное двоичное число это:
- 1) доменный
 - 2) IP-адрес
 - 3) www
15. Электронная почта обеспечивает передачу данных в режиме:
- 1) on-line
 - 2) off-line
 - 3) зависит от настроек почтовой программы

16. Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице и имеющий гиперссылку на сервер рекламодателя называется:

- 1) домен
- 2) баннер
- 3) сайт

17. Адресом электронного почтового ящика может являться:

- 1) www.nngu.ru
- 2) http://www.host.ru/index.html
- 3) nauka@list.ru

18. В каких условиях используется дерево решений в процессе формирования решений

- 1) В условиях риска
- 2) В условиях неопределенности
- 3) В условиях полной определенности и информированности

19. Информация это

- 1) сообщения, находящиеся в памяти компьютера
- 2) сообщения, находящиеся в хранилищах данных
- 3) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

20. Укажите правильное определение информационного бизнеса:

- 1) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами
- 2) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг
- 3) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг